

Consortium Wash RDC et Absolute Options présentent : Manuel de Gestion et Guide de Formation pour les Comités de Gestion EHA (ou Comités Village Assaini)

Progrès enregistrés après 24 mois de mise en œuvre du Programme du Consortium WASH RDC

	Cibles pour les 5 ans du programme	résultats à la fin de juin 2015	Prévu d'ici fin décembre 2015
Zones de Santé	15	14	14
Villages/sites	520	365	446
Pop. accès aux solutions EHA complet (en cours)	529 085	364 602	483 000
Pop. accès aux solutions EHA alternatives (en cours)	98 905	62 249	89 000
Points d'eau	735	196	304
Nombre de villages certifiés	452	28	72

Le programme du Consortium WASH RDC entreprend un certain nombre de projets de recherche - innovation. C'est dans ce cadre que nous avons collaboré avec Absolute Options (AO) afin de lancer une recherche opérationnelle et de fournir un appui visant au renforcement des capacités des Comités Village Assaini. Cette consultance avait 3 objectifs :

1. Une revue des matériels de renforcement de capacité existant à 3 niveaux (Consortium ; le secteur WASH; et comités de gestion de biens communautaire hors secteur Wash)
2. La conception d'un manuel de formation et son test sur le terrain
3. L'identification de modèles de pérennisation sur le long terme en partenariat avec les acteurs locaux

Le Consortium Wash RDC souhaite vous fournir un aperçu du Manuel de Gestion et Guide de Formation développé par AO et qui comprendra:

1. Du contenu technique pour le personnel des agences membres du Consortium et pour les Comités Village Assaini
2. Des outils conceptuels afin de faciliter l'enseignement/l'apprentissage
3. Des outils de gestion pratique devant être adoptés et utilisés par les comités
4. Des exercices détaillés à inclure dans la formation





Module I: Introduction à la mise en place de Comités de Gestion Wash pérennes

Le Module I introduit des concepts clés relatifs à une gestion communautaire efficace des biens publics (ex: les points d'eau améliorés). Ce module inclut une présentation des modules techniques, sollicite les attentes des participants en ce qui concerne la formation, explique les règles de base de la formation et offre une explication concernant l'exécution des exercices.

Module II: Gouvernance Organisationnelle

Le Module II couvre les concepts fondamentaux liés à une bonne gouvernance organisationnelle (représentation, équité, redevabilité et transparence) et fournit des informations techniques concernant la formation des comités (développement d'un document de gouvernance, règlement interne, positions et responsabilités clés, règles électorales, règles et procédures opérationnelles).

Module III: Provision d'un service de qualité (Operations & Maintenance)

Le Module III met l'accent sur les difficultés auxquelles les Comités Village Assaini feront face pour assurer la pérennité des points d'eau améliorés. Les causes techniques des défaillances des systèmes d'eau y sont discutées et les participants sont invités à développer un plan d'opération et de maintenance afin de d'atténuer la fréquence et la sévérité des pannes. La gestion opérationnelle de base est discutée et des modèles opérationnels alternatifs y sont présentés.

Module IV: Gestion Financière de Base

Le Module IV introduit les approches et outils de gestion financière de base afin d'aider les Comités Village Assaini à gérer de manière transparente l'argent récolté par les usagers des points d'eau améliorés : livre de caisse, gestion de caisse, réconciliation de la caisse, rapport de situation financière au Comités Village Assaini et à la communauté, nouvelles stratégies pour protéger les fonds (services bancaires et AGR).

Module V: Développement du Plan d'affaire et Pérennité Financière

Le Module V va au-delà des modèles financiers basés sur les feuilles de calcul pour inclure des composantes de développement du plan d'affaire (perspective d'avenir, plan stratégique, plan de développement organisationnel, plan d'opération et de maintenance, et planification financières pour assurer la pérennité). Ce module aborde aussi des sujets tels la projection des coûts, les 3 équilibres financiers définis par le Consortium, la stratégie de détermination du prix et de sa promotion, les sources alternatives de revenu, et les projections de trésorerie prévisionnelle.

Module VI: Activités Génératrices de Revenus

Le Module VI introduit d'autres stratégies pour augmenter les revenus des Comités Village Assaini en investissant le capital financier des comités dans des AGR, et potentiellement d'autres stratégies (ex : provision d'un capital de départ pour les groupes d'épargne). Les concepts de liquidités, retour sur investissement, diversification et gestion des risques y sont discutés. Ce module fournit également les outils pour conduire une Evaluation Rapide des Marchés afin d'identifier, évaluer et classer les opportunités pour les AGRs, et une analyse coûts-bénéfices pour une meilleure gestion des risques.

Module VII: Résolution de Conflit et Adhésion du Public

Le module technique final se concentre sur les stratégies de résolution de conflits et aborde les sujets suivants : stratégies d'évitement et de résolution des conflits, outils d'identification des parties prenantes, analyse des intérêts et influences des parties prenantes (analyse de pouvoir), et stratégies d'adhésion des représentants locaux, membres de la communauté, autorités territoriales et les autres parties prenantes.